

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора КБФК
27.06.2022р. № 85

ІНСТРУКЦІЯ № 17-ПБ
З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ У СЛУЖБОВИХ ПРИМІЩЕННЯХ

1. Галузь застосування

1.1. Ця Інструкція поширюється на службові приміщення коледжу і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в цих приміщеннях.

1.2. Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма працівниками та відвідувачами, які знаходяться у службових приміщеннях, а також обслуговуючим персоналом.

2. Вимоги пожежної безпеки.

2.1. Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не захарашувати.

2.2. У мірі накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбірники.

2.3. Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств-виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно вимкнути їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

2.4. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1м від електрощитів і електрокабелів, 0,5м від електросвітильників, 0,6м від споживачів автоматичної пожежної сигналізації та 0,15м від приладів центрального водяного опалення.

2.5. Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежегасіння, знати місце їх знаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення вогнегасника не повинна перевищувати 20м.

2.6. У службових приміщеннях **не допускається** :

- влаштувати тимчасові електромережі, прокладати електричні дроти безпосередньо по горючій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами);
- захарашувати підступи до засобів пожежегасіння;
- курити, використовувати легкозаймісті рідини,
- проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;
- вмикати електронагрівальні прилади, кип'ятильники (чайники тощо) без негорючих підставок та в місцях, де їх використання не передбачено (або заборонено директором).

2.7. Відповідальний за протипожежний стан службових приміщень після закінчення роботи зобов'язаний:

- оглядати приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть привезти до пожежі;
- вимкнути освітлення електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

3.Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

- 3.1.У випадку пожежі терміново повідомити пожежну охорону по телефону **101**,вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.
- 3.2.Організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей .
- 3.3.Повідомити про виникнення пожежі адміністрацію коледжу та чергового(за його наявності).
- 3.4.Відключити від енергопостачання обладнання.
- 3.5.Приступити до гасіння пожежі наявними первинними засобами пожегасіння
- 3.6.Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

Розроблено:

Відповідальний за пожежну безпеку -
заступник директора з АГР

Ігор ОСТАПЕНКО

Погоджено:

Інженер з охорони праці

Ірина ГАБУРА