

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора КБФК
27.06.2022р. № 85

ІНСТРУКЦІЯ № 13-ПБ

**З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ У ПРИМІЩЕННІ
АРХІВУ**

1. Загальні положення.

1.1. Дана інструкція обов'язкова для виконання особами, які знаходяться в приміщенні архіву та встановлює вимоги пожежної безпеки, послідовність дій у випадку виявлення пожежі.

1.2. До роботи в приміщенні архіву допускаються особи, які пройшли відповідні інструктажі та перевірку знань з охорони праці та пожежної безпеки та мають I кваліфікаційну групу з електробезпеки.

1.3. Всі працівники які допущені до роботи в приміщенні архіву повинні уміти користуватися та знати місце знаходження первинних засобів пожежогасіння.

2. Вимоги пожежної безпеки в приміщенні архіву.

2.1. Меблі та архівне обладнання повинні бути розміщені таким чином щоб був забезпечений вільний евакуаційний вихід із приміщення архіву шириною не менш 1 м.

2.2. Архівні документи та інші горючі матеріальні цінності повинні зберігатись на відстані не менш: 1м. від електроцитів, електрозбірок, електрокабелів, 0,5 м. від електроапаратури, приладів освітлення; 0,6 м. від оповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації, 0,25 м. від приладів опалення.

2.3. Електромережі, електроприлади та обладнання повинні використовуватись відповідно до діючих нормативних державних актів з охорони праці, пожежної безпеки та рекомендацій підприємства виробника. У випадку виявлення пошкоджень електромережі, вимикачів розеток та інших електротехнічних виробів необхідно терміново відключити електроживлення та вжити заходів для приведення обладнання в справний, пожежобезпечний стан.

2.4. Засоби протипожежного захисту та оповіщення про пожежу повинні утримуватись у справному стані. Первинні засоби пожежогасіння повинні бути розміщені в легко доступному місці та знаходитись у постійній готовності к приведенню в дію.

2.5. В приміщенні архіву забороняється:

- палити та користуватись відкритим полум'ям;
- проводити зварювальні та інші вогневі роботи без спеціального письмового дозволу, користуватись горючими рідинами;
- захаращувати евакуаційний вихід, доступ к первинним засобам пожежогасіння, використовувати їх не за призначенням, демонтувати оповіщувачі автоматичної пожежної сигналізації, зберігати архівні документи та інші матеріали в шафах, нішах інженерних комунікацій;

- користуватись саморобними електронагрівальними та іншими побутовими електроприладами;
- монтувати саморобні тимчасові електромережі, використовувати саморобні подовжувачі, користуватись електроосвітлювальними приладами із демонтованими розсіювачами.

3.Вимоги пожежної безпеки після закінчення роботи в приміщенні архіву

- 3.1. Оглянути приміщення, на предмет відсутності порушень що можуть привести до пожежі.
- 3.2. Виключити освітлення, електроживлення електроприладів та обладнання(за винятком обладнання яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

4.Дії у випадку виявлення пожежі, аварійної ситуації.

- 4.1. При виявленні несправності устаткування розміщеного в приміщенні архіву, його необхідно відключити від електромережі і викликати фахівця з обслуговуванням апаратури.
- 4.2. При короткому замиканні, обриві систем водопостачання, опалення і вентиляції, що перешкоджають нормальному продовженню роботи необхідно припинити роботу до ліквідації аварії.
- 4.3. При поразці людини електрострумом та у випадку інших нещасних випадків потерпілому надати першу медичну допомогу та викликати медичну допомогу за телефоном 103.
- 4.4.Обов'язки та дії працівників у разі пожежі
 - у випадку пожежі терміново повідомити пожежну охорону по телефону 101,вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.
 - організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей .
 - повідомити про виникнення пожежі адміністрацію коледжу та чергового(за його наявності).
 - відключити від енергопостачання обладнання.
 - приступити до гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння
 - організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

Розроблено:

Відповідальний за пожежну безпеку -
заступник директора з АГР

Ігор ОСТАПЕНКО

Погоджено:

Інженер з охорони праці

Ірина ГАБУРА