

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 97-ОП**

**під час роботи на комп'ютерній та офісній техніці**

м.Кропивницький

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказ директора КБФК  
08.06.2022р. № 78

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 97-ОП**

**під час роботи на комп'ютерній та офісній техніці**

**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція визначає систему заходів, спрямованих на забезпечення особистої безпеки працівників при роботі з комп'ютером, ноутбуком, принтером, ксероксом, сканером, екранними пристроями та іншою оргтехнікою (далі — комп'ютерна та офісна техніка) під час виконання службових обов'язків.

1.2. Інструкція розроблена відповідно до Положення про розробку інструкцій з охорони праці, затвердженого наказом Держпраці, Мінсоцполітики від 29.01.1998 № 9, Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держпраці від 26.01.2005 № 15, Вимог щодо безпеки та захисту здоров'я працівників під час роботи з екранними пристроями, затверджених наказом Мінсоцполітики від 14.02.2018 № 207, Державних санітарних правил і норм роботи з візуальними дисплейними терміналами електронно-обчислювальних машин ДСанПіН 3.3.2.007-98, затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України від 10.12.1998 № 7, Порядку надання домедичної допомоги постраждалим при ураженні електричним струмом та блискавкою, затвердженого наказом МОЗ від 16.06.2014 № 398, Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом МВС від 30.12.2014 № 1417.

1.3. До самостійної роботи з комп'ютерною та офісною технікою допускають працівників, які пройшли вступний та первинний інструктаж на робочому місці.

1.4. Вимоги до організації робочого місця під час використання комп'ютерної та офісної техніки:

1.4.1. Робочі місця працівників мають бути спроектовані так і мати такі розміри, щоб працівники мали простір для зміни робочого положення і рухів.

1.4.2. Випромінювання від екранних пристроїв має бути зведене до гранично допустимого рівня (вплив на людину факторів довкілля — шуму, вібрації, забруднювачів, температури тощо, які не спричиняють соматичних або психічних розладів, а також змін стану здоров'я, працездатності, поведінки, що виходять за межі пристосувальних реакцій) з погляду безпеки та охорони здоров'я працівників.

1.4.3. Організація робочого місця працівника має забезпечувати відповідність усіх елементів робочого місця та їх розташування ергономічним, антропологічним, психофізіологічним вимогам, а також характеру виконуваних робіт.

1.4.4. Освітлення повинно бути змішаним — природне й штучне.

1.4.5. Робочий стіл або робоча поверхня повинні бути достатнього розміру та мати поверхню з низькою відбивною здатністю, допускати гнучкість під час розміщення екрана, клавіатури, документів і відповідного устаткування.

1.4.6. Робоче крісло має бути стійким, рухатися і мати зручне положення. Сидіння має регулюватися за висотою, спинка сидіння — за висотою і за нахилом.

1.5. У приміщенні службового кабінету й на робочому місці необхідно підтримувати чистоту, систематично його провітрювати.

## **2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Візуально оглянути комп'ютерну та офісну техніку й переконаватися у справності обладнання та електропроводки. Прибрати зайві предмети.

2.2. Щодня перед початком роботи очищати комп'ютерну та офісну техніку від пилу та інших забруднень.

2.3. Відрегулювати рівень освітленості робочого місця таким чином, щоб не утворювались відблиски від клавіатури та екрану монітору в напрямку очей працівника.

2.4. Відрегулювати висоту сидіння стільця і положення екрана монітора щодо свого поля зору.

2.5. Ретельно провітрити кабінет із комп'ютерною та офісною технікою.

## **3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Вмикати й вимикати комп'ютерну та офісну техніку тільки вимикачами, заборонено вимикати шляхом витягування вилки з розетки.

3.2. Увімкнути монітор, перевірити стабільність і чіткість зображення на екрані, переконаватися у відсутності запаху диму від комп'ютера та оргтехніки.

3.3. Під час роботи необхідно бути уважним, не відволікатися на сторонні справи.

3.4. Під час роботи з комп'ютерною та офісною технікою заборонено:

- складати сторонні предмети на комп'ютерну та офісну техніку;
- працювати на копіювальній машині зі знятою верхньою кришкою;
- допускати попадання вологи на поверхню системного блоку, монітора, робочу поверхню клавіатури;
- самостійно розкривати й ремонтувати обладнання;
- виконувати технічне обслуговування, ремонт і налагодження комп'ютерної та офісної техніки безпосередньо на робочому місці працівника під час роботи з екранними пристроями;
- відключати захисні пристрої, самочинно проводити зміни в конструкції і складі екранних пристроїв або їх технічне налагодження;
- працювати з екранними пристроями, у яких під час роботи виникають нехарактерні сигнали, нестабільне зображення на екрані та інші несправності.

## **4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Зберегти інформацію.

4.2. Коректно вимкнути комп'ютерну та офісну техніку.

4.3. Відключити обладнання від електричної мережі.

4.4. Оглянути та упорядкувати робоче місце.

## **5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У разі виникнення аварійних ситуацій при роботі з комп'ютерною та офісною технікою негайно відключити устаткування від електричної мережі, доповісти

безпосередньому керівникові та звернутися до відділу інформаційних технологій та захисту інформації.

5.2. У разі нещасного випадку, ураження електричним струмом:

- звільнити потерпілого від травмуючого фактора;
- зберегти, якщо змога, місце події в тому стані, в якому воно було на момент травмування;
- повідомити керівнику підрозділу;
- надати потерпілому домедичну допомогу.

5.3. Послідовність дій під час надання домедичної допомоги постраждалим при ураженні електричним струмом не медичними працівниками:

5.3.1. Переконатися у відсутності небезпеки.

5.3.2. Якщо постраждалий перебуває під дією електричного струму, припинити, якщо змога, його дію: вимкнути джерело струму, відкинути електричний провід за допомогою сухої дерев'яної палиці чи іншого електронепровідного засобу.

5.3.3. Провести огляд постраждалого, визначити наявність свідомості, дихання;

5.3.4. Викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;

5.3.5. Якщо у постраждалого відсутнє дихання, розпочати проведення серцево-легеневої реанімації;

5.3.6. Якщо постраждалий без свідомості, але дихання збережене, надати постраждалому стабільного положення;

5.3.7. Накласти на місця опіку чисті, стерильні пов'язки;

5.3.8. Забезпечити постійний нагляд за постраждалим до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

5.3.9. При погіршенні стану постраждалого до приїзду бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги повторно зателефонувати диспетчеру екстреної медичної допомоги.

5.4. У разі загоряння обладнання:

5.4.1. Відключити живлення і вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежогасіння (вогнегасниками).

5.4.2. Негайно повідомити безпосередньому керівнику та керівництву організації.

5.4.3. Терміново викликати пожежну охорону за телефоном «101», вказати при цьому адресу, кількість поверхів будівлі, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.

5.4.4. Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони й надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

#### **РОЗРОБЛЕНО:**

Заступник директора з  
навчальної роботи

З.АНОСОВА

#### **ПОГОДЖЕНО:**

Інженер з охорони праці

І.ГАБУРА