

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ІНСТРУКЦІЯ

З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 71-ОП

**під час роботи в кабінеті інформатики та обчислювальної техніки і
програмування**

м. Кропивницький

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора КБФК
08.06.2022р. № 78

ІНСТРУКЦІЯ

З ОХОРОНИ ПРАЦІ № 71-ОП

під час роботи в кабінеті інформатики та обчислювальної техніки і програмування

1. Загальні положення

1. Інструкція з охорони праці під час роботи в кабінеті інформатики та інформаційно-комунікаційних технологій навчання є обов'язковою для виконання здобувачами освіти, викладачами.
2. У кабінеті інформатики проводяться:
 - навчальні заняття з інформатики та інших навчальних предметів з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій;
 - позакласні (позаурочні) групові та індивідуальні заняття з використанням засобів інформаційних та комунікаційних технологій;
 - розробка здобувачами освіти програмних засобів за завданнями викладача або керівника закладу освіти .
3. До роботи на ПК допускаються здобувачі освіти , які пройшли первинний інструктаж з охорони праці (безпеки життєдіяльності).
4. Основні небезпечні та шкідливі чинники у роботі:
 - травмування електричним струмом;
 - перевтома органів зору;
 - випромінювання;
 - навантаження на опорну систему.
5. На початку вивчення предметів з інформатики здобувачі освіти закріплюються викладачем за робочими місцями з урахуванням зросту, стану зору та слуху. У випадку навчальної потреби допускається тимчасова зміна розташування здобувачів освіти у кабінеті інформатики.
6. Заняття з ПК повинні проводитися лише в присутності викладача. Викладач, який має вищу педагогічну освіту і який пройшов інструктаж з охорони праці , при роботі з ПК несе відповідальність за безпеку здобувачів освіти.
7. Позакласні заняття з інформатики проводяться в присутності викладачів.
8. Допуск сторонніх осіб в кабінет в дозволяється тільки з відома викладача інформатики.
9. Навчання на ПК має проводитися з урахуванням можливостей кожного здобувача

освіти в індивідуальному режимі, який визначає викладач. Початок і закінчення занять з кожною групою здобувачів освіти фіксується в журналі обліку використання ПК відповідно до віку.

10. Показання до занять з ПК і режиму роботи здобувачам освіти з аномаліями рефракції повинні встановлюватись офтальмологом.

11. Загальна тривалість позакласних та факультативних занять з основ інформатики не повинна перевищувати 2 годин на тиждень, а безпосередньої роботи на ПК - не більше 1 години.

12. Загальна тривалість під час профільного навчання здобувачів освіти на ПК не повинна перевищувати 2 годин на день.

13. Під час роботи в кабінеті здобувачі освіти зобов'язані підтримувати порядок і чистоту на робочому місці.

14. У разі несправності електрообладнання, його складових частин слід звернутися до інженера-електроніка, не починати повторне вмикання або ремонт самостійно.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

1.Перевірити наявність та надійність заземлення електрообладнання.

2.Слід виконувати всі вказівки викладача по безпечному поводженню приладами та пристроями, що використовуються під час роботи.

3.Перед початком навчання викладач повинен візуально перевірити непошкодженість захисного заземлення в тих кабінетах інформатики, у яких це заземлення виконано відкритим проводом.

4.Конструкція робочого стільця (крісла) має забезпечувати підтримання раціональної робочої пози під час виконання основних робочих операцій, створювати умови для зміни пози. Викладач повинен відрегулювати висоту та кут нахилу сидіння і спинки відповідно до зросту і віку здобувача освіти .

5.Клавіатура повинна бути зручною для виконання роботи двома руками, конструктивно відокремлена від монітору для забезпечення можливості її оптимального розташування та прийняття раціональної робочої пози. Висота клавіатури на рівні середнього ряду не повинна перевищувати 30 мм. Клавіатуру слід розташовувати на поверхні столу на відстані 100-300 мм від краю, який повернутий до користувача. Кут нахилу до панелі клавіатури має знаходитись в межах від 5 град, до 15 град.

6.Екран ПК слід розташовувати на оптимальній відстані від очей учня, але не ближче 0,4 м залежно від розміру екрана монітора. Для зручності зорового спостереження площина екрана ПК має бути перпендикулярна лінії зору, при цьому має бути передбачена можливість переміщення монітора у вертикальній площині під кутом $\pm 30^\circ$ (справа наліво).

7.Конструкція робочого столу повинна забезпечувати можливість оптимального розташування на робочій поверхні обладнання, при цьому треба враховувати його кількість та конструктивні особливості (розмір монітора, клавіатури, пюпітру тощо) та характеру роботи, що виконується.

8. При виникненні будь-яких несправностей, не вимикаючи ПК, негайно повідомити про це викладача.

3. Вимоги безпеки під час роботи

1.Викладачі стежать за виконанням здобувачами освіти вимог безпеки під час навчання в кабінеті інформатики.

2.Сигнали про початок перерви слід подавати на екрані відеомонітора. Робота з ПК

повинна проводитися в індивідуальному режимі.

3. Після безперервної роботи за екраном відеомонітора повинні проводити протягом 1,5-2 хвилини вправи для профілактики зорової втоми; через 45 хвилин роботи з використанням комп'ютерів - фізичні вправи для профілактики загального втомлення.

4. Безперервна робота з ПК здобувачів освіти 1-2 курсів на парах не повинна бути більше на першому уроці 25-30 хвилин; на другому - 15-20 хвилин.

5. Для здобувачів освіти 1-2 курсів дозволяється варіант організації занять, при якому передбачається одна академічна година - теоретичних занять, друга година - практичних занять. Практичні заняття містять:

- безперервну роботу з екраном ПК - 25-30 хвилин;
- виконання комплексу вправ для профілактики зорового і статичного втомлення - 5 хвилин;
- продовження роботи з комп'ютером до кінця занять - 15-10 хвилин.

6. При виробничому навчанні здобувачів освіти 1-2-курсів програмуванню з використанням ПК 50 % часу слід відводити теоретичним заняттям, 50 % часу - практичним.

7. При проведенні виробничої практики здобувачів освіти необхідно через кожні 20-25 хвилин роботи з ПК проводити вправи для профілактики зорового втомлення, через 45 хвилин роботи на перерві - вправи для профілактики загального втомлення.

8. Безперервна робота здобувачів освіти з екраном відеомонітора не має перевищувати:

- здобувачів освіти вищих навчальних закладів I та II рівнів акредитації на першій годині занять - 30 хв, на другій годині - 20 хв.

9. Під час роботи не допускається:

- використання електрообладнання кабінету інформатики в умовах, що не відповідають вимогам інструкцій підприємств-виробників;
- експлуатація кабелів та проводів з пошкодженою ізоляцією або такою, що втратила захисні властивості за час експлуатації; розміщення електрообладнання поблизу джерел тепла, у місцях недостатньою вентиляцією;
- залишати працюючий ПК без догляду на тривалий час - більше 30 хв;
- підключати ПК до електромережі та електророзеток, що не мають захисного заземлення.

10. Для підключення переносної електроапаратури застосовують гнучкі проводи в ізоляції.

11. Слід вимикати кабель живлення електрообладнання з електромережі, якщо воно залишається непрацюючим на тривалий час - добу і більше.

12. Забороняється допускати сторонніх осіб, які не беруть участь у роботі.

13. Під час роботи бути уважним і не звертати увагу на сторонні речі.

4. Вимоги безпеки після закінчення роботи

1. Відключити ПК від електромережі.

2. Прибирання робочих місць після закінчення роботи проводиться у відповідності з вказівками викладача.

5. Вимоги безпеки в аварійній ситуації

1. При появі незвичного звуку, запаху паленого, самовільного вимикання машини негайно припинити роботу і повідомити про це викладача, при виникненні в кабінеті під час занять аварійних ситуацій (пожеж; поява сильних сторонніх запахів) не допускати паніки і

підпорядковуватися тільки вказівкам викладача.

2. При одержанні травми, а також при поганому самопочутті здобувачі освіти повинні негайно повідомити про це викладача. У разі необхідності потрібно негайно викликати швидку медичну допомогу по телефону за номером 103.

3. Загоряння в кабінеті у випадку пожежі необхідно відразу ліквідувати. Для цього необхідно:

- повідомити пожежну охорону (тел.101);
- вжити заходів щодо евакуації людей з приміщення;
- вимкнути електромережу.
- не використовувати воду для гасіння

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора з
навчальної роботи

З.АНОСОВА

ПОГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці

І.ГАБУРА