

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРОПИВНИЦЬКИЙ БУДІВЕЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора КБФК
08.06.2022р. № 79

ІНСТРУКЦІЯ

З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ № 24-БЖД

для керівника груп під час супроводу групи здобувачів освіти у разі організованого прямування їх на запланований захід на громадському транспорті або пішки та в зворотному напрямку

I. Загальні положення.

- 1.1. Дія цієї інструкції поширюється на всіх учасників освітнього процесу .
- 1.2. Інструкція розроблена на основі «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» затвердженого наказом МОН України від 26.12.2017р. № 1669. ; „Правил проведення туристичних походів, експедицій та екскурсій з учнівською та студентською молоддю України”, затв. МОНУ №52 від 03.03.1993р.; „Інструкції про порядок перевезення дітей та учнів автобусом за разовими заявками, затв. МОНУ у 1981р.
- 1.3. На час проведення організованого руху обов'язково наказом по закладу призначається посадова особа, відповідальна за збереження життя і здоров'я здобувачів освіти.
- 1.4. На всі (без винятку) позакласні організовані заходи повинні бути розроблені та затверджені в установленому порядку інструкції.
- 1.5. Інструкція за змістом повинна повністю відповідати змісту позакласного заходу і передбачати правила безпечної поведінки при всіх можливих небезпечних та аварійних ситуаціях.
- 1.6. На кожен конкретний захід повинна бути окрема юридично оформлена інструкція.
- 1.7. Організованим заходом вважається захід, який проводиться під керівництвом педагогічного або іншого працівника навчального закладу, який за посадою працює зі здобувачем освіти , незалежно від того, є наказ на його проведення чи ні, в вихідний день чи в канікулярний період тощо.
- 1.8. Організованим позакласним заходом слід вважати будь-яку діяльність здобувачів освіти під керівництвом працівника навчального закладу, що не передбачена навчальними планами (навчальними програмами).
- 1.9. Керівник заходу несе відповідальність за життя і здоров'я здобувачів освіти до закінчення заходу (дорожнього руху).

***II. Вимоги безпеки перед початком руху
в напрямку запланованого заходу.***

- 2.1. З керівником організованого дорожнього руху, зі всіма іншими задіяними педагогічними працівниками обов'язково проводиться інструктаж з правил безпеки життєдіяльності.

Інструктаж проводить посадова особа, визначена наказом керівника закладу.

2.2. Керівник організованого дорожнього руху проводить інструктаж з правил безпеки під час заходу зі здобувачами освіти .

Інструктаж фіксується в журналі встановленої форми.

2.3. Забороняється реєстрація інструктажів в журналах, які не відповідають встановленій формі.

2.4. Керівник заходу повинен ознайомитися з порядком проведення, маршрутом, місцем, термінами проведення заходу, а також з небезпечними факторами, які можуть трапитись під час дорожнього руху.

2.5. Залежно від характеру діяльності здобувачів освіти (похід, поїздка) необхідно передбачити засоби надання першої долікарської допомоги у разі травмування дитини.

2.6. Керівник групи здобувачів освіти повинен:

2.6.1. провести зі здобувачами освіти встановлені інструктажі і проконтролювати, щоб вони розписалися в журналі реєстрації інструктажів;

2.6.2. повідомити здобувачів освіти про початок руху, надати іншу інформацію про порядок руху, терміни початку та закінчення, місце збору тощо;

2.6.3. проконтролювати явку здобувачів освіти перед початком руху;

2.6.4. проконтролювати відповідність взуття та одягу здобувачів освіти

2.6.5. скласти список студентів, які беруть участь в дорожньому русі.

2.7. Рух здійснювати тільки за визначеним маршрутом. На початку та в кінці колони обов'язково застосовують прапорці.

2.8. Всі дії в процесі дорожнього руху погоджуються з керівником групи.

2.9. Постійно контролювати виконання здобувачами освіти правил безпечного руху.

2.10. Керівнику групи здобувачів освіти забороняється:

2.10.1. перевезення здобувачів освіти вантажними автомобілями;

2.10.2. передоручати виконання визначених на період заходу обов'язків керівника групи на іншу особу;

2.10.3. змінювати маршрут, якщо не трапилися непередбачені обставини (стихійне лихо, надзвичайна ситуація, відсутність транспорту, тощо);

2.10.4. відпускати здобувачів освіти до пункту призначення або з маршруту пересування самих.

III. Організація перевезень.

3.1. До багаторазових тролейбусних (автобусних) перевезень відносять перевезення здобувачів освіти, не пов'язані з туристсько-екскурсійною роботою, які виконуються за окремими заявками підприємств та організацій, як правило, всередині області, з метою доставки здобувачів освіти на сільгоспроботи, олімпіади, спортивні змагання, огляди художньої самодіяльності тощо.

3.2. Тролейбусні, автобусні перевезення здобувачів освіти здійснюються тільки тоді, коли немає прямого автотранспорту або іншого пасажирського сполучення.

3.3. Перевезення в тролейбусах (автобусах) не повинне здійснюватись в переповненому транспорті.

3.4. Обрати маршрут дороги, по якій здійснюються регулярні транспортні перевезення.

3.5. Визначити місця зупинок посадки та висадки здобувачів освіти .

3.6. Керівники груп забезпечують належний порядок серед здобувачів освіти під час руху, посадки і висадки згідно "Правил безпеки дорожнього руху" стаття 17,18.

3.7. Не користуватись випадковим автотранспортом, щоб під'їхати в напрямку маршруту.

3.8. Керівник групи повинен повідомити здобувачам освіти про початок, проведення та кінець заходу.

3.9. Про кожний нещасний випадок потерпілий або працівник, який його виявив, чи інша особа – свідок нещасного випадку повинен негайно повідомити безпосереднього

працівника робіт чи іншу уповноважену особу закладу і вжити заходів до надання необхідної допомоги потерпілому.

IV. Вимоги безпеки після закінчення заходу.

4.1. Керівник заходу, керівник групи повідомляє здобувачів освіти про закінчення заходу.

4.2. Здобувачів освіти необхідно доставити на місце закінчення заходу.

4.3. Після закінчення заходу керівник групи перевіряє наявність здобувачів освіти відповідно до списку.

4.4. Здобувачі освіти повинні перевірити наявність особистих речей та повідомити керівника групи в разі їх відсутності. Перевірити стан верхнього одягу, взуття та повідомити керівника групи про характер подій.

V. Вимоги безпеки при аварійній ситуації.

5.1. У разі нещасного випадку під час дорожнього руху надати можливу першу допомогу потерпілим та дотримуватись правил поведінки під час аварійної ситуації згідно інструкції з надання першої долікарської допомоги.

5.2. Розслідування нещасного випадку проводити у повній відповідності до чинного „Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах” від 31.08.2001 р. № 616.

5.3. У разі стихійного лиха природного, техногенного характеру вжити заходи щодо припинення заходу та укриття здобувачів освіти в безпечному місці (або змінити маршрут заходу).

5.4. Під час екстремальної ситуації викладач постійно тримає в полі зору всіх здобувачів освіти відповідно до списку.

5.5. У разі, якщо хтось з здобувачів освіти відбився від групи, керівник групи вживає належних заходів щодо пошуку здобувача освіти, звертається до місцевих органів влади та рятувальних служб по місцю знаходження.

5.6. Забороняється залишати без допомоги здобувачів освіти, які відстали від основної групи.

5.7. Про всі випадки порушень правил переходу та переїзду здобувачів освіти повідомити керівництво закладу.

5.8. Юридичні та фізичні особи, винні в порушенні законодавства про дорожній рух, відповідних правил, нормативів і стандартів, несуть відповідальність згідно законодавства України.

Розроблено:

Заступник директора
з виховної роботи

_____ С.КОМАН

Погоджено:

Інженер з охорони праці

_____ І.ГАБУРА