

# ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ

## Методична проблема:

*«Формування конкурентоспроможної особистості шляхом впровадження інноваційних освітніх технологій».*

Методична робота – спеціально організована діяльність педагогічного колективу, що створює умови для підвищення майстерності викладачів.

Методична робота спрямована на залучення нових знань з метою професійного розвитку викладача, піднесення ефективності освітнього процесу в цілому.

Метою методичної роботи закладу освіти є постійне удосконалення освітнього процесу, задоволення освітніх потреб викладачів, створення умов щодо їхнього фахового функціонування та особистісної самореалізації, оволодіння ними сучасним змістом і технологіями навчання і виховання, методами наукового аналізу власної педагогічної діяльності, засобами вирішення педагогічних задач, спрямованих на розвиток особистості здобувача освіти, його соціалізації.

Одним із провідних призначень методичної роботи є підвищення кваліфікації (стажування) викладачів, тобто створення гнучкої системи динамічного задоволення професійних потреб педагогічних працівників.

Вирішення цих завдань можливе за умови формування аналітико-діагностичних основ педагогічної, інноваційної та управлінської діяльності, що реалізується через аналіз змін у рівні розвитку особистості здобувачів освіти, їхньої вихованості та навченості, через ефективну діяльність окремих викладачів та циклових комісій, аналіз реалізації поставлених управлінських цілей та окремих видів методичної діяльності.

## Основні завдання методичної роботи в закладі освіти:

- підтримка викладача в його соціалізації, розвитку особистісного професійного потенціалу, оновленні професійного досвіду, самоактуалізації;
- створення умов для збагачення загальної і педагогічної культури;
- створення творчого середовища саморозвитку викладача;
- задоволення особистісних потреб в оновленні знань, інтелектуальному розвитку;
- створення умов для самоудосконалення і саморозвитку особистісних якостей педагога, ціннісних орієнтацій тощо;
- розвиток сучасного стилю педагогічного мислення, педагогічної техніки, професійної майстерності;
- пошук нових форм, методів і прийомів більш ефективного викладання, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти;

- запровадження ефективних методик викладання конкретних навчальних дисциплін;
- консолідація, зміцнення викладацького складу як колективу однодумців;
- вироблення єдиного кредо, позицій, загальних традицій;
- організація діагностики і самодіагностики реальних навчальних можливостей, студентських колективів, професійних потреб, можливостей і запитів викладачів;
- контроль та аналіз навчально-виховного процесу, його результативності;
- виявлення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду;
- стимулювання колективної творчості та ініціативи членів педколективу;
- залучення членів педколективу до пошуково-дослідної роботи;
- творче осмислення соціального замовлення, нових нормативних актів і документів, доведення їх до свідомості кожного викладача.

### **Основні напрями методичної роботи:**

#### *Планування:*

- перспективного плану методичної роботи в закладі освіти;
- щорічного плану роботи завідувача методичним кабінетом;
- плану роботи методичного кабінету;
- графіку підвищення кваліфікації (стажування) викладачів;
- плану роботи Школи педагогічної майстерності.

#### *Участь у плануванні:*

- роботи закладу освіти;
- роботи циклових комісій;
- виховної роботи;
- роботи методичної та педагогічної рад;
- індивідуальної роботи викладачів.

#### *Організація:*

- роботи з підвищення кваліфікації (стажування) викладачів;
- навчально-методичної, експериментальної, пошуково-дослідної роботи викладачів;
- узагальнення та популяризація перспективного педагогічного досвіду;
- атестації викладачів;
- участі викладачів у науково-практичних конференціях;

- відкритих занять;
- заходів спільно з іншими закладами освіти, підприємствами, фірмами;
- виставок методичних робіт викладачів, виставок-інновацій ідей, напрацювань, творчих робіт здобувачів освіти.

#### *Контроль за:*

- виконанням плану-графіка: атестації викладачів, відвідування навчальних занять викладачами, проведення відкритих занять, підвищення кваліфікації (курси, стажування);
- веденням навчально-методичної документації;
- проведенням консультацій;
- діяльністю циклових комісій.

#### *Звітність:*

- щорічний звіт про методичну роботу.

#### *Упровадження:*

- інноваційних технологій в освітній процес.

#### *Створення:*

- нової методичної документації;
- зразків нової навчально-методичної документації.

### **Форми методичної роботи:**

#### *Колективні:*

- педагогічна рада, методична рада;
- Школа педагогічної майстерності;
- обласні методичні об'єднання викладачів (в рамках роботи Ради директорів закладів фахової передвищої освіти Кіровоградської області);
- психолого-педагогічні семінари, круглі столи, професійні конкурси, фестивалі, пошуково-практичні конференції, методичні виставки тощо.

#### *Індивідуальні:*

- самоосвіта викладачів;
- атестація (стажування) викладачів;
- наставництво молодих спеціалістів;

- відвідування та взаємовідвідування навчальних занять;
- робота з творчо працюючими викладачами;
- консультації заступника директора з навчальної роботи, завідувача методичним кабінетом, досвідчених викладачів.